|  |
| --- |
| Anmeldungsformular |
| **Lehrgangskonditionen**   |  |  | | --- | --- | | Lehrgang / Seminar: |  | | Datum des Seminars: |  | | Ort des Seminars: |  | | Grundteilnahmegebühr: |  | | Prüfungsteilnahme? | Ja  Nein | | Wünschen Sie eine Empfehlung umliegender Hotels? Ja  Nein  Hinweise: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |   **Teilnehmerinformationen**   |  |  | | --- | --- | | Firma: | Mustermann | | Straße, Nr.: | Musterweg 11 | | Postleitzahl, Ort: | 4711 Musterhausen |  |  |  | | --- | --- | | Titel, Name, Vorname: | Herr/Frau Muster | | Funktion / Abteilung: | Versuch | | Telefon / Mobiltelefon: | 0174/12345678 | | Rechnungsanschrift: | Musterweg 11 | | E-Mail: | versuch.muster@ |   **Für organisatorische Rückfragen verantwortlicher Ansprechpartner im Unternehmen**   |  |  | | --- | --- | | Titel, Name, Vorname: | Siehe Teilnehmer | | Funktion / Abteilung: |  | | Telefon / Mobiltelefon: |  | | E-Mail: |  |   Bitte senden Sie die Anmelde- und Teilnahmebestätigung an  den Teilnehmer /  den Ansprechpartner.  Bitte nehmen Sie den  Teilnehmer /  den Ansprechpartner für organisatorische Rückfragen in den Newsletter-Verteiler auf. |

|  |
| --- |
| Anmeldemodalitäten |
| **Ihre Anmeldung oder bei Fragen rund um unsere Schulungen wenden Sie sich bitte an:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dietmar Kaiser**  Geschäftsführer  DMSZ GmbH  Rübgrund 21  64347 Griesheim  Tel.: + 49 6155 86 82 960  dietmar.kaiser@dmsz.de | oder | **Markus Faulhaber**  Leiter Zertifizierungsstelle  DMSZ GmbH  Rübgrund 21  64347 Griesheim  Tel.: + 49 6155 86 82 960  Markus.faulhaber@dmsz.de |  |   **Sonderkonditionen**  Für dieses Seminar nicht vorhanden/vereinbart.  **Leistungen / Unterkunft**  Im Leistungsumfang sind Seminarunterlagen, Teilnahmebestätigung / Teilnahmezertifikate sowie Tagungsgetränke und Mittagsessen enthalten. Unsere Tagungen finden in einem, nach unserem Ermessen passenden und angenehmen Ambiente statt. Hotels und Unterkünfte sind von jedem Trainingsort zu genüge problemlos und schnell zu erreichen. Allerdings vermittelt die DMSZ nur zwischen Teilnehmer und einer Auswahl von Hotels (sofern gewünscht). Die eigentliche Buchung ist durch den Teilnehmer selbst durchzuführen.  **Organisatorischer Ablauf**  Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie eine von uns eine Anmeldungsbestätigung.  Nach der Teilnahme an einer unserer Schulungen erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung bzw. nach bestandener Prüfung ein Zertifikat.  **Rücktrittsmöglichkeiten / Stornierungsfristen**  Stornierungen müssen unbedingt in schriftlicher Form erfolgen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Rücktritt für entstandene Kosten wie folgt abrechnen:   * Bei Stornierungen weniger als 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 25% der Teilnahmegebühr in Rechnung * Bei Rücktritten weniger als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 50% in Rechnung * Bei Stornierungen weniger als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Fernbleiben oder Abbruch des Seminars berechnen wir die volle Teilnahmegebühr   Stornierungen, die früher als 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, sind kostenfrei. Entscheidend ist das Datum, an dem die Stornierung bei uns eingeht.  Natürlich können Sie ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.  Hinweis: Alle in unserem Programm benutzten Formulierungen für Personen, Berufsbezeichnungen und Abschlüsse gelten für unseren männlichen und weiblichen Teilnehmerkreis.   |  |  | | --- | --- | | Kommentar / Sonstiges: |  | |  |  |   Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen genauso wie die oben ausgeführten Anmeldemodalitäten zu und bestätigen hiermit schriftlich Ihre Teilnahme an unserem Seminar.   |  |  | | --- | --- | | Datum / Unterschrift des Teilnehmers: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Die Teilnahme am o.g. Seminar wird bestätigt** Datum / Unterschrift des DMSZ GmbH |  |
| Datum / Unterschrift DMSZ GmbH |